



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
GABINETE DO REITOR

**PORTARIA Nº 434 de 03 de Junho de 2020**

Aprova a reprogramação do Calendário Acadêmico da Pós-Graduação  
*Stricto Sensu* da UFS para os períodos letivos 2020.1 e 2020.2.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**, no uso de suas atribuições legais e considerando:

o que foi deliberado pela Comissão de Pós-Graduação;

o Memorando Eletrônico nº 46/2020-POSGRAP de 02 de junho de 2020;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar a reprogramação do Calendário Acadêmico da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Universidade Federal de Sergipe para os períodos letivos 2020.1 e 2020.2, conforme consta no anexo.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, devendo ser publicada no Boletim Interno de Serviço desta Universidade.

**PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE**

**Prof. Dr. Angelo Roberto Antonioli**

**REITOR**

**ANEXO DA PORTARIA Nº 434 DE 03 DE JUNHO DE 2020.**

**CALENDÁRIO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* PARA 2020.1 e 2020.2**

**PERÍODO 2020.1**

**JANEIRO/ FEVEREIRO DE 2020**

06/01 a 16/02: Publicação da oferta de turmas 2020.1 no SIGAA

**MARÇO DE 2020**

02 a 04: Matrícula institucional 2020.1

02 a 04: Envio dos documentos para matrícula institucional de alunos especiais de outras instituições

05: Convocação de excedentes

06: Matrícula institucional de excedentes

02 a 04: Primeiro período de matrícula online em turmas

02 a 11: Encaminhamento dos pedidos de implantação de bolsas DS-CAPES 2020/1 pelas coordenações de curso à DCRA via memorando eletrônico

05 e 06: Análise das matrículas online em turmas pelos orientadores

**09: Início do período letivo 2020.1**

09 a 11: Segundo período de matrícula online em turmas

12 e 13: Análise das matrículas online em turmas pelos orientadores

16 a 20: Análise final das matrículas online em turmas pelos coordenadores

09 a 20: Período para os discentes solicitarem de aproveitamentos de estudos

23 a 31: Período para os colegiados avaliarem as requisições de aproveitamento e para as secretarias encaminharem à DAAPG as requisições aprovadas

**ABRIL DE 2020**

01 a 10: Período para a DAAPG cadastrar os aproveitamentos de estudos aprovados

05: Prova do EPLE 2020.1

06 a 22: Período para submissão no SIGAA, pelas coordenações de curso, das propostas de editais para os processos seletivos para entrada em 2020.2

01 a 15: Trancamento online de turmas 2020.1

16 a 30: Processamento do trancamento online de turmas (análise dos orientadores e dos colegiados)

30: Prazo final para publicação, pela COPGD, dos editais dos processos seletivos para entrada em 2020.2 submetidos no período de 06 a 22 de abril

## **JUNHO DE 2020**

08 a 12: Período para os coordenadores encaminharem à DAAPG solicitações de alteração das turmas já ofertadas ou de oferta de novas turmas para 2020.1 no formato remoto e condensado

08 a 13: Novo período para trancamento de turmas pelos discentes

14 a 17: Novo período para análise de trancamento de turmas pelos orientadores

18 a 20: Novo período para análise de trancamento de turmas pelos colegiados

21 a 25: Novo período para matrícula online em turmas pelos discentes

26 a 30: Novo período para análise de matrícula online em turmas pelos orientadores

## **AGOSTO DE 2020**

01: Início do período de consolidação de turmas pelos docentes

**29: Término do período letivo 2020.1**

## **SETEMBRO DE 2020**

12: Prazo final para consolidação de turmas 2020.1 pelos docentes

## **PERÍODO 2020.2**

## **AGOSTO DE 2020**

03 a 07: Publicação da oferta de turmas para 2020.2 no SIGAA

03 a 14: Encaminhamento dos pedidos de implantação de bolsas DS-CAPES 2020.2, pelas coordenações de curso, à DCRA via memorando eletrônico

10 e 12: Envio dos documentos para matrícula institucional de alunos especiais de outras instituições

10 e 12: Matrícula institucional dos candidatos aprovados para entrada em 2020.2

13: Convocação de excedentes

14: Matrícula institucional dos candidatos excedentes para entrada em 2020.2

17 a 21: Primeiro período de matrícula online em turmas

24 e 28: Análise das matrículas online em turmas pelos orientadores

31/08 e 04/09: Segundo período de matrícula online em turmas

## **SETEMBRO DE 2020**

07 e 11: Análise das matrículas online em turmas pelos orientadores

08 a 21: Período para submissão no SIGAA, pelas coordenações de curso, das propostas de editais para os processos seletivos para entrada em 2021.1

14 e 18: Análise final das matrículas online em turmas pelos coordenadores

**14: Início do período letivo 2020.2**

30: Prazo final para publicação, pela COPGD, dos editais dos processos seletivos para entrada

em 2021.1 submetidos no período de 08 a 21 de setembro

## **OUTUBRO DE 2020**

05 a 09: Período para solicitação de aproveitamento de estudos pelos discentes

12 a 16: Período para análise das solicitações de aproveitamento de estudos pelos colegiados e para as secretarias encaminharem à DAAPG

19 a 23: Período para processamento dos aproveitamentos de estudos aprovados pela DAAPG

## **NOVEMBRO DE 2020**

09 a 13: Período para solicitação de trancamento online de turmas pelos discentes

16 a 27: Período para processamento das solicitações de trancamento online de turmas pelos orientadores e colegiados

## **JANEIRO DE 2021**

18: Início do período para consolidação de turmas 2020.2 pelos docentes

31: Prazo final para publicação, pelas coordenações de curso, dos resultados dos processos seletivos para entrada em 2021.1

## **FEVEREIRO DE 2021**

### **13: Término do período letivo 2020.2**

27: Fim do período para consolidação de turmas 2020.2 pelos docentes

## **PERÍODO 2021.1**

08 a 10/02/2021: Provável período de matrícula institucional 2021.1

08/03/2021: Provável início do período letivo 2021.1

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil. O documento assinado pode ser baixado através do endereço eletrônico [https://sipac.ufs.br/public/jsp/boletim\\_servico/busca\\_ava\\_ncada.jsf](https://sipac.ufs.br/public/jsp/boletim_servico/busca_ava_ncada.jsf), através do número e ano da portaria.